

Informations « RGPD » Traitement des données à caractère personnel

Le traitement des données recueillies lors de votre embauche a pour finalité, notamment, de rédiger ce contrat de travail, d'établir vos bulletins de paie, d'établir les déclarations sociales et fiscales qui en découlent et les paiements correspondants, de respecter les obligations légales, conventionnelles et réglementaires qui incombent à BRAIN WORK OFFICE.

Les données vous concernant seront conservées pendant la durée nécessaire à l'accomplissement des finalités ci-dessus énoncées (**généralement pour une durée maximum de 5 ans**) à compter de la dernière paie, à l'issue de laquelle lesdites données seront détruites ou anonymisées.

Vos données sont susceptibles d'être transférées pour les finalités précitées à des tiers ou sous-traitants (*ex : URSSAF, CAF, éditeur logiciel, Pôle Emploi, médecine du travail, entreprise utilisatrice*) situés dans l'UNION EUROPEENNE. La Société prendra les mesures de sécurité, de confidentialité et d'intégrité nécessaires pour ce transfert.

Vous pouvez exercer auprès de BRAIN WORK OFFICE votre droit d'opposition à l'utilisation de vos données à caractère personnel, sous réserve de justifier d'un motif légitime. Vous pouvez également exercer vos droits d'accès, de rectification, de suppression aux données à caractère personnel vous concernant ainsi qu'en demander la portabilité.

Tous ces droits peuvent être exercés en contactant **Audrey MAURICE** (BWO 01.43.40.25.07) responsable du traitement et en justifiant de votre identité.

Pour toute réclamation, vous pouvez contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, soit en ligne sur son site internet (www.cnil.fr) soit par courrier postal (3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07).

La signature du présent contrat vaut autorisation pour Brain Work Office de collecter, d'enregistrer et de stocker les données nécessaires.

La politique générale de protection des données est consultable sur l'intranet de la société.

Document à renvoyer à BWO avec votre signature précédée de la mention « bon pour acceptation »

NOM :

Fait à :

Date : |_|_| |_|_| |_|_|

Mention + Signature